

---

Η διεύθυνση καθαριότητας του Δήμου είναι μία από τις πιο σημαντικές, όσο αφορά τις υπηρεσίες που παρέχει προς τους πολίτες και τους δημότες. Η λειτουργία του γραφείου κίνησης της διεύθυνσης καθαριότητας βασίζεται στην λογική που περιγράφεται παρακάτω:

1. **ΕΝΤΟΛΗ ΚΙΝΗΣΗΣ:** περιγράφει τον αριθμό του δημοτικού αυτοκινήτου, το όνομα του οδηγού, το πρόγραμμα, την ώρα εξόδου και εισόδου και τα ονόματα των απασχολούμενων εργατών. Αφορά όλα τα οχήματα εκτός από επιβατικά και τύπου BAN.
2. **ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ:** περιγράφει τον αριθμό του δημοτικού αυτοκινήτου, το όνομα του οδηγού, τον σκοπό της κίνησης, το δρομολόγιο, την ώρα εξόδου και εισόδου και τα ονόματα των απασχολούμενων εργατών. Αφορά τα επιβατικά οχήματα και τα οχήματα τύπου BAN.
3. **ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ:** το βιβλίο περιλαμβάνει στοιχεία όπως ημερομηνία, αριθμός αυτοκινήτου, ονοματεπώνυμο οδηγού, αριθμοί δελτίου κίνησης και πορείας, ώρα εξόδου και εισόδου, σκοπός διάθεσης, χιλιόμετρα κατά την αναχώρηση και άφιξη, παρατηρήσεις οδηγού. Το βιβλίο ημερήσιας κίνησης είναι το επίσημο έγγραφο του γραφείου κίνησης το οποίο φυλάσσεται και για το ιστορικό της πληροφορίας.
4. **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:** περιγράφει καθημερινά και ανά βάρδια την λίστα των προγραμμάτων, τον αριθμό οχήματος, το όνομα του οδηγού, ώρα εξόδου και εισόδου καθώς και τον αριθμό των δρομολογίων στην χωματερή. Ο πίνακας είναι για εσωτερική χρήση. Τα προγράμματα έχουν σαφή γεωγραφική αναφορά.
5. **ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ:** το συμπληρώνει ο οδηγός του οχήματος περιγράφοντας την βλάβη και αιτούμενος την επισκευή της. Σε περίπτωση που το όχημα είναι σε εγγύηση, την συντήρηση αναλαμβάνει η Δ/νση τροχαίου υλικού του Δήμου. Εάν το όχημα δεν είναι σε εγγύηση, είναι πιθανό να φύγει για επισκευή εκτός δήμου. Το γραφείο κίνησης διατηρεί πίνακα οχημάτων με βλάβες. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης, η επάνοδος του οχήματος γίνεται με μια απλή εντολή κίνησης, εάν η επισκευή του έγινε εκτός δήμου.
6. **ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΙΣΤΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ:** το γραφείο κίνησης διαθέτει λίστα με όλους τους τύπους οχημάτων, η οποία συμπεριλαμβάνει στοιχεία όπως η μάρκα, ο αριθμός Δ.Α. και ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος. Η λίστα αριθμεί το σύνολο των οχημάτων διαφόρων τύπων.

Αντικείμενο της μηχανογράφησης του γραφείου κίνησης είναι να δημιουργηθεί ένα σύστημα εύκολο και φιλικό στην χρήση του, ικανό να λειτουργήσει παραγωγικά κάτω από τις δεδομένες συνθήκες εργασίας των δημοτικών υπάλληλων, με την δυνατότητα

διαχείρισης του ιστορικού των πληροφοριών και την δυνατότητα παραγωγής διοικητικών αναφορών, που θα διευκολύνουν την καθημερινότητα των χειριστών του συστήματος.

Η εφαρμογή διαχείρισης του γραφείου κίνησης μηχανογραφεί τις παραπάνω διαδικασίες και θα παρέχει τις ακόλουθες αναφορές:

1. Αριθμός προγράμματος ανά δημοτικό διαμέρισμα
2. Αριθμός προγράμματος ανά ημέρα
3. Ιστορικό αλλαγών σε κάθε πρόγραμμα
4. Δ.Α. σε επισκευή
5. Τύποι βλαβών Δ.Α.
6. Επαναλαμβανόμενες βλάβες σε οχήματα.
7. Διάρκεια αποκατάστασης βλάβης ανά Δ.Α
8. Διάρκεια αποκατάστασης βλάβης ανά τύπο βλάβης
9. Διάρκεια αποκατάστασης βλάβης ανά τύπο οχήματος (συμπεράσματα για την διαθεσιμότητα αναταλλακτικών από συγκεκριμένες αντιπροσωπίες αυτοκινήτων)
10. Αριθμός δρομολογίων ανά πρόγραμμα και ανά ημέρα

Οι παραπάνω αναφορές παραθέτονται ενδεικτικά, με δεδομένο ότι επισημάνθηκαν ως ιδιαίτερα σημαντικές, από τους ίδιους τους εργαζόμενους στο γραφείο κίνησης. Είναι προφανές ότι υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής πολύ μεγαλύτερου αριθμού και μεγαλύτερης περιπλοκότητας διοικητικών αναφορών.